**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Mejoramiento de sistema de capacitación de trabajadores***

***ADM-R-P-2023-002***

***Fecha: [24/04/2023]***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto inicial asignado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Criterios de cierre o cancelación 6

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 7

Gerente de proyecto 7

Niveles de autoridad 7

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 8

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa |  |
| Proyecto | Mejoramiento de sistema de capacitación de trabajadores |
| Fecha de preparación | 24/04/2023 |
| Cliente | Juan Vélez Torres |
| Patrocinador principal | Fondo de proyecto prioritario |
| Jefe de proyecto | Brayan Maldonado |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Objetivo y justificación del proyecto

|  |
| --- |
| El objetivo del proyecto es mejorar el proceso de capacitación en la empresa, puesto que el actual es deficiente por lo cual existe una necesidad de implementar una manera actualizada de capacitar a los trabajadores. |

# Descripción del proyecto

|  |
| --- |
| Para abordar la problemática planteada se utilizaran servicios en la nube donde los trabajadores podrán acceder a cursos, ver sus avances, hacer consultas, asistir a tutorías entre otros. |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

|  |
| --- |
| El producto debe poseer ciertos requerimientos los cuales deben cumplirse para que este sea aprobado, estos requerimientos contemplan la correcta funcionalidad de los sistemas , un rendimiento eficiente, una correcta interfaz intuitiva y fácil de entender,entre otros. |

## Requerimientos del proyecto

|  |
| --- |
| Los requerimientos del proyecto contemplan los objetivos y restricciones del mismo para que este sea ejecutado, tales como la planificación del tiempo, el presupuesto, riegos del proyecto, entre otros. |

# Objetivos específicos metodología proyectos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance: entregar la plataforma en la nube en el tiempo estimado.** | |
| Que esta sea escalable. |  |
| Documento con la planificación para la capacitación de los trabajadores. |  |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| que los tiempos de entrega sean correctos. | Que hitos se entreguen a tiempo. |
| Que no se presenten retrasos. | Que las fechas de los entregables se cumplan. |
|  |  |
| **Costo** | |
| Que este no supere el costo planeado | El costo mensual no supere lo planificado mes a mes con una confianza del 90% |
| Contemplar dentro de la rublica un posible retraso en la implementación, lo cual tendrá un impacto dircto en los costos de producción. | Que los retrasos previstos sean los que se tenían planados y no otros. |
|  |  |
| **Calidad** | |
| Se espera un producto superior al anterior en temas de calidad. | Que los objetivos específicos de las nuevas implementaciones se cumplan. |
| Que el sistema funcióne eficientemente. | Que las pruebas del sistema que se realizaran cada mes sean las esperables. |
| Que las nuevas capacitaciones sean de relevancia. | que los trabajadores den un feedback positivo sobre las nuevas capacitaciones. |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Premisas y restricciones

|  |
| --- |
| -Poca colaboración de los empleados.  -costos: que este no exceda lo previsto.  -Tiempo : El cliente requiere que los resultados obtenidos del proyecto esté en operación en diciembre 2023.  -Alcance:que la plataforma sea escalable y fácil de utilizar.  -Se requiere que dentro del equipo de proyecto participe un consultor con experiencia senior en: Microsoft Dynamics 365.  Principio del formulario  } |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
| -Atrasos en entregas de insumos requeridos que sean comprados en el extranjero.  -resistencia al cambio  -falta de recursos  -falta de participación del personal  -Disponibilidad de equipo de proyecto, producto de eventos producidos por la pandemia. |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| **Que se apruebe el primer bosquejo de la plataforma.** | **14/07/2023** |
| **Que se apruebe el primer login de la plataforma** | **22/07/2023** |
| **Que se apruebe la primera versión del proyecto solo con funciones básicas.** | **15/08/2023** |
| **Que se apruebe la segunda versión del proyecto con implementación de base de datos.** | **10/09/2023** |
| **Realización de los cursos de capacitación de modulo 1(iniciación)** | **28/09/2023** |

# Presupuesto inicial asignado

|  |
| --- |
| $18.000.000 clp |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empleados** |  | **trabajadores** | **n/a** |
| **Proveedores** |  | **insumos** |  |
| **Clientes** |  | **servicio** |  |
| **prevención** |  | **RR.HH** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
| -Que el proyecto este dentro de los limites establecidos.  -Que los análisis de flujo de caja indiquen que el proyecto es factible considerando como variables el tiempo de ejecución, el presupuesto, entre otros. |

# Criterios de cierre o cancelación

|  |
| --- |
| -Se pide que el producto cumpla con los mínimos requerimientos establecidos.  Para que sea aceptado. |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Brayan Maldonado** | **Gerente** | **Gestion** | **Gerencia** |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) | **Nivel de autoridad medio alto debido a que la gestión del personal es fundamental para la correcta comunicación entre las entidades que conforman el proyecto.** |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | **Nivel de autoridad alto, debido a que se debe derivar los recursos de manera correcta entre todas las entidades del proyecto.** |
| Decisiones técnicas | **Nivel de autoridad alto, debido a que una correcta toma de decisiones puede ser un factor definitivo en la correcta realización del proyecto.** |
| Resolución de conflictos | **Nivel de autoridad alto, los conflictos son importantes pero rara vez estos escalan a un nivel que pueda significar un riesgo significativo para el proyecto.** |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | **Nivel de autoridad medio alto, la jerarquía en un grupo de trabajo es importante puesto que divide los limites de los roles de cada participante esto con el objetivo que cada participante se encargue solamente de su rol.** |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- |
| consultor con experiencia senior en: Microsoft Dynamics 365. | **consultoría** |  |
| **Desarrolladores** | **Desarrollo** |  |
| **Recursos informáticos** | **redes** |  |
| **Recursos de hardware** | **servidores** |  |
| **Departamento de mantención** | **mantención** |  |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |