**Acta de constitución**

**del proyecto**

***[Nombre del proyecto]***

***[Código del proyecto]***

***Fecha: [dd/mm/aaa]***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto inicial asignado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Criterios de cierre o cancelación 6

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 7

Gerente de proyecto 7

Niveles de autoridad 7

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 8

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa |  |
| Proyecto |  |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente |  |
| Patrocinador principal |  |
| Jefe de proyecto |  |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Objetivo y justificación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Descripción del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

|  |
| --- |
|  |

## Requerimientos del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Objetivos específicos metodología proyectos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costo** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Premisas y restricciones

|  |
| --- |
|  |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
|  |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Presupuesto inicial asignado

|  |
| --- |
|  |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Criterios de cierre o cancelación

|  |
| --- |
|  |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) |  |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / Área** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia -Subgerencia)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |